



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ยังไม่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๓. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา และปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้

๑. ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) เป็นตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้มีโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลสอดคล้องกับประกาศข้างต้น เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

จัดทำโดย
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตตำบลนาโคก.....	๕
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก.....	๑๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการ.....	๒๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๒๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๓๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๔๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล.....	๔๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง.....	๔๗

ภาคผนวก

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประเทศสามัญ ดำเนินการประกาศกำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน และแก้ไขชื่อส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ กองกับ ๑ หน่วย ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกมีการกำหนดตำแหน่งสอดคล้องและเหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศข้างต้น และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรสาครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงาน โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสมให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้กำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

แต่ส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น การกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๘๘๖๑๒๒ - ๒๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ประมาณ ๒๓ กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดสมุทรสาครประมาณ ๒๔ กิโลเมตร โดยมีถนนพระราม ๒ เป็นเส้นทางหลักระยะทางประมาณ ๖ กิโลเมตร มีชายฝั่งที่ติดทะเลอ่าวไทยประมาณ ๖ กิโลเมตร มีทางรถไฟสาย บ้านแหลม-แม่กลองผ่านประมาณ ๕ กิโลเมตร มีถนนเอกชัยเชื่อมต่อไปจังหวัดสมุทรสาครผ่านประมาณ ๖ กิโลเมตร และมีคลองสุนัขหอนเป็นแนวเขตระหว่างอำเภอเมืองสมุทรสาครกับอำเภอบ้านแพ้ว ระยะทางประมาณ ๕ กิโลเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๔๐ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลโรงเข้ อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ทะเลอ่าวไทย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลบางแก้ว ตำบลลาดใหญ่ อำเภอมะนัง จังหวัดสมุทรสาคร



แผนที่แสดงอาณาเขตตำบลนาโคก

ลักษณะภูมิประเทศ สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มชายฝั่งทะเล สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๑.๐๐ - ๒.๐๐ เมตร พื้นที่ทางด้านทิศเหนือเป็นที่ราบลุ่มน้ำกร่อย มีความอุดมสมบูรณ์ของดินและมีโครงข่ายแม่น้ำ ลำคลองเชื่อมโยงกัน เพื่อใช้ในการเพาะปลูก เลี้ยงกุ้ง เลี้ยงปลา พื้นที่บางส่วนเป็นอุตสาหกรรมและที่อยู่อาศัย พื้นที่ด้านทิศใต้เป็นพื้นที่น้ำเค็ม บางพื้นที่เป็นพื้นที่น้ำท่วมถึง เหมาะแก่การทำประมง และทำนาเกลือ

ลักษณะภูมิอากาศ พื้นที่ตำบลนาโคกตั้งอยู่บริเวณภาคกลางตอนล่าง ซึ่งเป็นพื้นที่ราบลุ่มติดชายฝั่งทะเล มีสภาพภูมิอากาศแบบฝนเมืองร้อน (Tropical Climate) เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากลมบก ลมทะเล มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ รวมทั้งพายุดีเปรสชันที่พัดผ่านจากทะเลจีนใต้ จึงทำให้มีความชื้นในอากาศสูง มีฝนตกปานกลาง มีฝนตกชุกในฤดูมรสุม อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ ๓๐ องศาเซลเซียส

ลักษณะของดิน พื้นที่ตำบลนาโคก มีลักษณะดินชุดท่าจีน เป็นดินเค็มชายฝั่งทะเล ลักษณะเป็นดินเลน เนื้อดินเหนียวและเค็มจัด เป็นดินที่มีความอุดมสมบูรณ์สูง แต่เป็นดินเค็มเพราะน้ำทะเล ท่วมถึง และระดับน้ำใต้ดินขึ้นมาสูงเกือบถึงหน้าดินตลอดปี

๔.๒ ด้านการเมือง/การปกครอง

เขตการปกครอง ตำบลนาโคกแบ่งเขตการปกครองเป็น ๖ หมู่บ้าน ซึ่งเป็นหมู่บ้านที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ครัวเรือน	ผู้นำหมู่บ้าน
๑	บ้านไร่ไทรทอง	๓๔๘	๓๔๐	๖๘๘	๑๙๘	นายไพโรจน์ วงษ์โล (ผญบ.)
๒	บ้านนาโคก	๔๒๘	๔๘๙	๙๑๗	๓๙๙	นายพูนศักดิ์ นิลเกตรา (ผญบ.)
๓	บ้านนาโคก	๓๒๐	๓๙๗	๗๑๗	๑๙๕	นางสมฤดี ดิษแพ (กำนัน)
๔	บ้านชายทะเลรางจันทร์	๑๕๒	๑๓๙	๒๙๑	๙๔	นายสมศักดิ์ แจ่มจันทร์ (ผญบ.)
๕	บ้านชายทะเลโรงกุ้ง	๒๐๑	๒๒๖	๔๒๗	๑๒๔	นายสิริวิญญ์ กิจสมุทร (ผญบ.)
๖	บ้านสุขขีทอง	๓๓๕	๓๔๑	๖๗๖	๒๗๑	นายสมบุญ เพ็ชรเที่ยง (ผญบ.)
รวมทั้งหมด		๑,๗๘๔	๑,๙๓๒	๓,๗๑๖	๑,๒๘๑	

ที่มา : ข้อมูลจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (ทะเบียนราษฎร์)

๔.๓ สภาพทางสังคม

การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มี ๒ แห่ง ได้แก่
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโคก ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาโคก มีบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๒ คน มีเด็กเล็กในความดูแล จำนวน ๑๓ คน
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปัจจันตาราม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาโคก มีบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ คน มีเด็กเล็กในความดูแล จำนวน ๓๓ คน
- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มี ๓ แห่ง ได้แก่
 - โรงเรียนบ้านนาโคก (นาเกลือสัมพันธ) ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาโคก มีนักเรียนจำนวน ๔๗ คน เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ - ประถมศึกษาชั้นที่ ๖
 - โรงเรียนวัดราษฎร์ธรรมาราม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาโคก มีนักเรียนจำนวน ๕๕ คน เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ - ประถมศึกษาชั้นที่ ๖

- โรงเรียนวัดปัจจันตาราม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาโคก มีนักเรียนจำนวน ๒๐๗ คน
เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาชั้นที่ ๓

๓. การศึกษานอกโรงเรียนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก เปิดให้บริการประชาชนที่สนใจเข้ารับการศึกษ โดยใช้สถานที่อาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโคก (หลังเก่า) จัดการเรียนการสอน เปิดสอนระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

สาธารณสุข

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาโคก ตั้งอยู่ ๒/๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาโคก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ ๐๓๔-๘๕๑๓๘๐ รับผิดชอบในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๖ ตำบลนาโคก

ความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สิน

- จุดตรวจของสถานีตำรวจภูธร จำนวน ๑ จุด อยู่บริเวณข้างวัดนาโคก
- ศูนย์ อปพร.อบต.นาโคก

๔.๔ ระบบบริการพื้นฐาน

การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)

- ถนน คสล. จำนวน ๓๙ สาย
- ถนนลาดยาง จำนวน ๑๔ สาย
- ถนนหินคลุก จำนวน ๗ สาย
- ถนนลูกรัง จำนวน ๑ สาย
- ทางรถไฟสายบ้านแหลม - แม่กลอง จำนวน ๑ สาย

การไฟฟ้า

- หมู่บ้านที่มีไฟฟ้าเข้าถึง จำนวน ๖ หมู่บ้าน
- หน่วยงานไฟฟ้าที่ดูแลพื้นที่ตำบลนาโคก มี ๓ หน่วยงาน ได้แก่
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดอนไผ่ จังหวัดราชบุรี

การประปา

ประปาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีประชาชนผู้ใช้น้ำแยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้

- หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๔๙ คร้วเรือน
- หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๕๕ คร้วเรือน
- หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๕๒ คร้วเรือน
- หมู่ที่ ๔ จำนวน ๖๒ คร้วเรือน
- หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๒๕ คร้วเรือน
- หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒๑๘ คร้วเรือน

ประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร มีหมู่บ้านที่เข้าถึงการประปาส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ หมู่บ้าน ดังนี้

- หมู่ที่ ๒ บางครัวเรือน
- หมู่ที่ ๓ บางครัวเรือน

๔.๕ สภาพเศรษฐกิจ

ข้อมูลแหล่งน้ำธรรมชาติ ที่ใช้สำหรับการเกษตร มีคลองในพื้นที่ จำนวน ๑๕ คลอง ได้แก่

- คลองเขตเมือง
- คลองสุนัขหอน
- คลองนิคม ๑
- คลองนิคม ๒
- คลองบางทีนออน
- คลองปู่มาก
- คลองนาเกลือ
- คลองตาฟาง
- คลองราชเดชะ
- คลองชายทะเลรางจันทร์
- คลองสายเมน
- คลองตาช้วน
- คลองเลียบบางรถไฟสายบ้านแหลม - แม่กลอง (คลองนิคม ๑ - คลองนิคม ๒)
- คลองเลียบบางรถไฟสายบ้านแหลม - แม่กลอง (บ้านนางมรีย วังสุวรรณ - บ้านนายบุญธรรม กรุดสุข)
- คลองเลียบบถนนเอกชัย

การประมง

มีการทำประมงชายฝั่งในพื้นที่ หมู่ที่ ๒, ๔, ๕ ประมาณ ๓๐ ราย

การบริการ

- ปั้มน้ำมันขนาดใหญ่	จำนวน	๔	แห่ง
- ปั้มน้ำมันขนาดเล็ก	จำนวน	๒	แห่ง
- แบบปั้มหลอด	จำนวน	๓	แห่ง
- ร้านค้า	จำนวน	๑๙	แห่ง
- ห้องและอาคารให้เช่า	จำนวน	๘	แห่ง
- ร้านอาหาร	จำนวน	๔๔	แห่ง
- ร้านปะยาง	จำนวน	๕	แห่ง
- ร้านเสริมสวย/ซักรีด	จำนวน	๕	แห่ง

การท่องเที่ยว

- วัดนาโคก หมู่ที่ ๒
- วัดปัจจันตาราม หมู่ที่ ๖
- แหล่งท่องเที่ยวชุมชนบ้านชายทะเลรางจันทร์ หมู่ที่ ๔

อุตสาหกรรม

- โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ จำนวน ๗ แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง จำนวน ๑๓ แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก จำนวน ๑๒ แห่ง

การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- ตำบลนาโคก มีกลุ่มอาชีพการทำสินค้าแปรรูปพื้นบ้านในหมู่ที่ ๔ ซึ่งเป็นกลุ่มการทำ

กะปิ ไช้เค็ม และผลิตภัณฑ์อื่นอีกที่ได้รับจากการทำประมงชายฝั่งทะเล

ในการกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ของตน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความต้องการของประชาชนไม่ว่าจะเป็นทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ด้านการเมืองการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็นปัญหาและความต้องการด้านต่าง ๆ ของประชาชน ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ถนนชำรุดเสียหายและเป็นหลุมเป็นบ่อ
- (๒) ป้ายและเครื่องหมายจราจรมีไม่เพียงพอ
- (๓) เส้นทางคมนาคมยังเชื่อมต่อกันไม่ครอบคลุม
- (๔) ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๕) ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะชำรุด
- (๖) ถนนไม่มีท่อระบายน้ำทำให้น้ำเกิดท่วมขัง
- (๗) น้ำประปาไม่เพียงพอต่อการอุปโภค-บริโภค
- (๘) น้ำบาดาลขุ่น มีสีแดง และรสกร่อย
- (๙) ขยายเขตน้ำประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ครอบคลุมพื้นที่
- (๑๐) โทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- (๑๑) ศาลาที่พักผู้โดยสารไม่เพียงพอ
- (๑๒) สัญญาณไฟและป้ายจราจรยังไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- (๑) กลุ่มอาชีพยังไม่เข้มแข็ง
- (๒) ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- (๓) ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- (๔) ขาดแคลนแรงงาน และแรงงานไม่มีคุณภาพ
- (๕) ขาดการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขายสินค้าในตำบลที่ทันสมัย
- (๖) ขาดการส่งเสริมให้มีการลงทุน ประกอบอาชีพในครัวเรือนเศรษฐกิจชุมชน

๓. ปัญหาด้านสังคม

- (๑) ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๒) ปัญหาอาชญากรรมเพิ่มมากขึ้น
- (๓) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน
- (๔) คนสูงอายุขาดการดูแลมากขึ้น เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ทุกคนต้องแก่งแย่งกันประกอบอาชีพ
- (๕) การช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ และผู้พิการ เพื่อให้พึ่งตนเองและอยู่ร่วมในสังคมได้ยังไม่ครอบคลุม
- (๖) ประชาชนมีหนี้สินจากการซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- (๗) ชุมชนไม่เข้มแข็ง
- (๘) มีการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวและแรงงานต่างถิ่น เข้ามาอยู่อาศัยในพื้นที่เป็นจำนวนมาก อันเป็นเหตุให้เกิดชุมชนแออัด สุขภาพไม่ดี และเกิดอาชญากรรมขึ้น

๔. ปัญหาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) อาคารโรงเรียนมีไม่เพียงพอ
- (๒) สถานศึกษาในพื้นที่ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- (๓) โรงเรียนขาดแคลนอุปกรณ์และการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- (๔) โรงเรียนขาดแคลนอุปกรณ์กีฬา
- (๕) ขาดกองทุนส่งเสริมการศึกษา
- (๖) ขาดแคลนห้องสมุดสำหรับประชาชนและนักเรียน
- (๗) ขาดแหล่งให้ความรู้ในตำบล
- (๘) ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านมีไม่ครบทุกหมู่บ้าน
- (๙) ขาดการส่งเสริมเอกลักษณ์ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๑๐) ขาดการฟื้นฟูศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) การทิ้งขยะมูลฝอยลงสู่แม่น้ำลำคลอง
- (๒) คลองสาธารณะตันขึ้น
- (๓) มีการบุกรุกคลองสาธารณะ
- (๔) มีการลักลอบปล่อยน้ำเสีย ของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมและน้ำทิ้งจากอาคารบ้านเรือน
ในชุมชนลงสู่คลองสาธารณะ
- (๕) ขาดการอบรมให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนเพื่อตระหนักถึงเรื่องสิ่งแวดล้อม
- (๖) มลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม

๖. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- (๑) ขาดการส่งเสริมคุณภาพและสุขภาพให้ประชาชน
- (๒) การควบคุมโรคติดต่อยังไม่ทั่วถึง
- (๓) วัคซีนและอุปกรณ์ในการควบคุมโรคไม่เพียงพอ
- (๔) ไม่มีสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ
- (๕) ขาดการตรวจสอบสุขภาพอนามัยชาวบ้านอย่างทั่วถึง
- (๖) ถึงขยะไม่เพียงพอ
- (๗) ขยะตกค้าง
- (๘) โรคติดต่อจากแรงงานต่างด้าว

๗. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (๒) ขาดความเข้มแข็งขององค์กรประชาชน
- (๓) ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในทางการเมือง
- (๔) ประชาชนไม่สนใจทางการเมือง-การบริหาร
- (๕) ประชาชนไม่รู้กฎหมาย ขาดการประชาสัมพันธ์
- (๖) ยังมีการซื้อสิทธิขายเสียงในการเลือกตั้ง
- (๗) ระบบ IT ไม่ทันสมัย
- (๘) เครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงานยังไม่เพียงพอ
- (๙) การจัดเก็บรายได้ยังไม่ทั่วถึง
- (๑๐) บุคลากรภาคปฏิบัติยังไม่เพียงพอ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาอำเภอ เพื่อให้แนวทางในการพัฒนามุ่งไปสู่ทิศทางเดียวกัน ร่วมกับผลการพัฒนาที่ผ่านมา นำมาปรับปรุงให้แนวทางการพัฒนานั้นเหมาะสมกับท้องถิ่น และปัญหาด้านต่าง ๆ จากการจัดทำแผนพัฒนา คณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑. วิสัยทัศน์ในการพัฒนา (Vision)

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเป็นผลลัพธ์สูงสุดในการพัฒนาขององค์กร เพื่อการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมุ่งไปในทิศทางที่จะทำให้บรรลุผลลัพธ์อันสูงสุดที่ตั้งไว้ การกำหนดวิสัยทัศน์จึงเป็นหลักชัยในการพัฒนาที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่รุ่งเรืองและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

“การศึกษาก้าวหน้า มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจก้าวหน้า ร่วมใจรักษาสิ่งแวดล้อม”

วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร

“เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เกษตรและอาหารปลอดภัย ท่องเที่ยวทางเลือกใหม่ สังคมเป็นสุข”

๒. พันธกิจ (Mission) ในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้กำหนดพันธกิจ ซึ่งได้วิเคราะห์ศักยภาพและการประเมินสถานภาพการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จากความต้องการ/ความคาดหวัง และได้แสดงลักษณะหรือข้อบ่งชี้ในการดำเนินงานการบริหาร และจัดบริการสาธารณะเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

ทำนุบำรุงศาสนา

๑. จัดงานส่งเสริมประเพณีสำคัญทางศาสนา
๒. จัดตั้งแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา
๓. จัดอบรมทางพุทธศาสนาให้แก่เยาวชนและประชาชน
๔. ปลุกฝังและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรม และจริยธรรมพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

รักษาสีสิ่งแวดล้อม

๑. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่ เด็ก เยาวชน และประชาชน
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และใช้

ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า

๓. มาตรการควบคุมมลพิษ
๔. จัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและครบวงจร
๕. จัดระบบบำบัดน้ำเสีย

พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

๑. สร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมระบบการคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน

๒. จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน
๓. รักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน ให้เกิดความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ส่งเสริมการประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริมในชุมชน
๕. จัดทำแผนชุมชน

๖. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครอง การบริหารการตรวจสอบ และร่วมดำเนินการกิจการของ อบต.

๗. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๘. จัดระบบการจัดการด้านสาธารณสุขให้ครอบคลุม

๙. การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของผู้นำชุมชนในทุกระดับ

๑๐. ส่งเสริมสวัสดิการทางสังคมและเบี้ยยังชีพให้แก่ ผู้พิการ ผู้ดัดเชื้อ เอช ไอ วี และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับในพื้นที่ อย่างเป็นระบบ เชื่อมโยง และต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก กำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง และการบริหาร

๑) **วัตถุประสงค์** บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และจัดเก็บรายได้ที่เพิ่มขึ้น

๓) **แนวทางการพัฒนา** ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมการจัดเก็บรายได้ในพื้นที่ตำบลนาโคก

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑) **วัตถุประสงค์** เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมสวัสดิการ นันทนาการ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในปัญหา ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อีกทั้งส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและครอบครัว และสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** ต้องการให้ประชาชนมีชีวิตที่ดีขึ้น สามารถดำรงชีวิต เป็นรากฐานที่มั่นคงของสังคมได้อย่างสันติสุข และประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓) **แนวทางการพัฒนา** อบรมให้ความรู้แก่เยาวชน และประชาชนในพื้นที่อย่างครบวงจรและต่อเนื่อง ส่งเสริมการจัดนันทนาการและสวัสดิการ พร้อมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และส่งเสริมสถาบันครอบครัว และการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) **วัตถุประสงค์** เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมกระตุ้นให้ประชาชนได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น มีแหล่งค้นคว้าความรู้ ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักในประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามทางพุทธศาสนา วัฒนธรรม

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** พัฒนาศักยภาพเด็ก/เยาวชน และประชาชน ให้มีความรู้และได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเหมาะสมตามสภาพแวดล้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป

๓) **แนวทางการพัฒนา** จัดตั้งแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมทุกรูปแบบ พร้อมสนับสนุนให้มีการกระบวนกรเรียนรู้และกิจกรรมที่เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางด้านศาสนา วัฒนธรรม รวมทั้ง บำรุงรักษาวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ

๑) **วัตถุประสงค์** เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัย การควบคุมและระงับโรคติดต่อ เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจอย่างถ้วนทั่วและต่อเนื่อง

๒) **เป้าหมายการพัฒนา** พัฒนาศักยภาพชีวิตของประชาชนและพื้นฐานของชุมชนให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพ เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ

๓) **แนวทางการพัฒนา** สนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการสาธารณสุข บริการสุขลักษณะ การบริการอนามัยครอบครัว การชิวอนามัย และการมีส่วนร่วมด้านสาธารณสุขอนามัย พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาทุกประเภท รวมทั้งจัดหาสถานที่ในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาภายในชุมชน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑) วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการด้านกายภาพเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมขนส่งทางบก ทางน้ำ ตลอดจนไฟฟ้า โทรศัพท์ ให้อยู่ในสภาพดีและได้มาตรฐาน สามารถให้บริการประชาชนได้ตามความต้องการ

๒) เป้าหมายการพัฒนา ทำให้ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมด้วยความสะดวกปลอดภัย มีพื้นฐานโครงสร้างที่แข็งแรงและมีศักยภาพ รวมทั้งสามารถอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีพ และการประกอบอาชีพของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓) แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ทั่วถึง และครอบคลุมทุกพื้นที่

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๑) วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพประชาชน และส่งเสริมกระตุ้นให้ประชาชนประกอบธุรกิจและอาชีพเสริม เพื่อเพิ่มรายได้ เป็นการกระจายรายได้ อันจะทำให้ฐานะความเป็นอยู่ในด้านเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้นตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๒) เป้าหมายการพัฒนา ยกฐานะฐานะความเป็นอยู่ของประชาชนให้ได้รับความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตามเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน และลดปัญหาความยากจนของประชาชนลง

๓) แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจต่าง ๆ ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและสหกรณ์ เป็นการผลิตแบบครบวงจร การประกอบธุรกิจในหมู่บ้าน ส่งเสริมการมีงานทำในพื้นที่ สร้างงานและสร้างรายได้ให้ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้ทุนทางสังคม ทรัพยากร และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชน

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโคก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความ เข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของ การพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อน วัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบ การศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองใน ท้องถิ่น โดยยึดหลักตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับ ความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก รวมทั้งกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถ กำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังนี้

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
๑) เป็น อบต. ขนาดใหญ่ มีงบประมาณของตนเอง ๒) เป็นนิติบุคคล มีความคล่องตัวในการบริหารงาน ๓) มีความใกล้ชิดประชาชน สามารถรับรู้ถึงปัญหา และความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด ๔) ไม่มีปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร ๕) มีการประสานงานภายในองค์กร และภายนอก องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ๖) มีระบบโครงสร้างที่ชัดเจน มีการมอบหมายหน้าที่ ตามความชำนาญเฉพาะตำแหน่งเป็นลายลักษณ์ อักษรชัดเจน	๑) ขาดแคลนบุคลากร ๒) อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ยังไม่ เพียงพอ ๓) การพัฒนาด้านการให้บริการยังไม่ทันสมัยและไม่มี ประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๔) มีน้ำใช้ไม่เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค ๖) ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน ไม่มีความเข้มแข็ง ๗) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
๑) มีพื้นที่ตั้งอยู่ใกล้กับกรุงเทพมหานคร ๒) เป็นพื้นที่ที่มีทั้งภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมอยู่ในพื้นที่ ๓) มีโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนมาก ๔) รัฐบาลมีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนงบประมาณให้แก่ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ๕) รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมด้านการศึกษา โดยให้เด็กเรียนฟรี มีอาหารกลางวันรับประทาน และดื่มนมทุกวัน ๖) รัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และนโยบายผู้บริหาร สอดคล้องกับการพัฒนาของ อบต. ๘) สภาพเศรษฐกิจกำลังฟื้นตัว และกำลังขยายตัวเอื้อต่อการพัฒนา ๙) มีโอกาสในการขยายตัวทางด้านที่อยู่อาศัย เพื่อรองรับการเป็นเมืองบริวารของกรุงเทพมหานคร	๑) การถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และภารกิจยังไม่ชัดเจน ๒) มลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม ๓) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม ๔) มีข้อจำกัดด้านการวางผังเมือง ๕) มีประชากรแฝง และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายจำนวนมาก ๖) มีปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ๗) ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ ๘) ปุ๋ย และยาฆ่าแมลงมีราคาแพง ๙) ปัญหาการเมืองระดับประเทศยังไม่มีเสถียรภาพ ๑๐) ประชาชนขาดการมีส่วนร่วม

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ พอสมควร
๒. มีแหล่งน้ำในคลองสำหรับไว้ใช้ในการเกษตร
๓. มีบ่อน้ำตื้น บ่อบาดาล น้ำประปา ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค
๔. มีไฟฟ้า โทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิต

จุดอ่อน (Weakness=W)

โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน ยังไม่ดีพอ ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง และถนนหินคลุกบางแห่ง ยังมีสภาพชำรุด น้ำบาดาลและน้ำประปาไม่เพียงพอต่อการอุปโภค-บริโภค

โอกาส (Opportunity=O)

๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทาง ที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพของประชาชนอย่างต่อเนื่อง
๔. องค์การบริหารส่วนตำบล สนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของนักเรียน หมู่บ้าน และตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนได้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน
๕. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น วันผู้สูงอายุ แห่เทียนเข้าพรรษา ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนขาดความสนใจในโครงการที่รัฐให้ความช่วยเหลือ
๓. หน่วยงานระดับหมู่บ้านที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้รับสวัสดิการจากทางจังหวัดและจากองค์การบริหารส่วนตำบล ยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างแท้จริง
๔. ผู้นำระดับหมู่บ้านยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านและตำบล
๔. ได้รับความร่วมมือในด้านดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลนาโคก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว
๔. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. มีการอบรมและทบทวน ผู้นำในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่ผู้บริหาร อาสาสมัคร (อปพร.) อย่างต่อเนื่อง
๒. มีศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำ อบต.
๓. มีจุดตรวจ จุดสกัด และออกตรวจความสงบเรียบร้อย เฝ้าระวังยาเสพติดในตำบล

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนในท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนประสานความร่วมมือ ในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้าน น้อย
๒. ขาดการรณรงค์ส่งเสริมกระบวนการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม การสร้างวินัย และจิตสาธารณะของคนในชุมชน
๓. การผังเมืองในเขตพื้นที่มีข้อจำกัด

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ผู้นำชุมชนให้ความสนใจในการรักษาความสงบเรียบร้อย
๒. บุคลากรที่เข้าอบรมมีความรักสามัคคี มีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สามารถลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง
๒. มีคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ทำหน้าที่ประสานงานระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล สนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของกลุ่มการเกษตรและวิสาหกิจชุมชน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน
๒. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
๓. การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นและลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มี การดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ
๒. หน่วยงานระดับจังหวัดจัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่ม ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจาก หลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้า ในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น มีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น
๓. มีที่สาธารณะที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ผู้นำชุมชนตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมน้อย
๒. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัด ให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด
๒. กระแสสังคม ให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในงานเป็นอย่างดี และมีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานตามที่ได้รับผิดชอบ ทำให้เกิดการพัฒนา
 ๒. องค์การบริหารส่วนตำบล มีความพิถีพิถันเพื่อใช้ในการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ
 ๓. องค์การบริหารส่วนตำบล มีเครือข่ายวัฒนธรรม ทำให้สามารถส่งเสริมงานวัฒนธรรมได้ทั่วถึง
 ๔. กรมนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้นับสนับสนุนการบริการให้แก่ผู้ใช้บริการและประชาชนทั่วไป
- เช่น Website

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ภารกิจงานบางอย่างมีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๒. ขาดแผนการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ในงานมากขึ้นกว่าเดิมต่อเนื่องและชัดเจน
๓. การประชาสัมพันธ์กับประชาชนยังไม่ทั่วถึง ทำให้อัตราการเพิ่มปริมาณของผู้รับบริการในการจัดงานต่าง ๆ อยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ
๔. ขาดความสามารถในการสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ เพื่อให้ อบต. โดดเด่นในการทำงาน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การส่งเสริมและดำเนินวิถีชีวิตของคนไทยด้วยวัฒนธรรมอันดีงามเป็นความต้องการของสังคม
๒. ประชาชนส่วนใหญ่มีการศึกษาที่ดี ทำให้การส่งเสริมวัฒนธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้มากขึ้น

๓. นวัตกรรมการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล หรือหน่วยงานผ่านสังคมออนไลน์ ผ่านเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้การส่งเสริมอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมสามารถทำได้ง่ายและสะดวก

๔. รัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจนในการสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงาน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. ความคาดหวังของประชาชนทั่วไปและผู้รับบริการสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่คุณภาพของงานและการส่งมอบการบริการที่น่าพึงพอใจ

๒. ภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัว ทำให้ประชาชนให้ความสำคัญกับปากท้องมากกว่าเรื่องค่านิยมที่ดีงาม

๓. กฎหมายบางฉบับยังต้องปรับปรุงให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(มาตรา ๑๗ (๒))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร

ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(มาตรา ๑๗ (๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล มีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร

๓. องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ

๔. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสาขางานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

๓. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

[แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒]

มาตรา ๑๖ , ๑๗ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้นำภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ มาพิจารณาในการจัดลำดับภารกิจหลักและการกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

- ๑) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ และสาธารณสุขตลอดจนอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีอันงดงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒) การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้
- ๓) การพัฒนาตำบลน่าอยู่ โครงสร้างพื้นฐาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การกิจรอง

- ๑) การเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยมั่นคงในชุมชน และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนการป้องกันฝ่ายพลเรือนและการอำนวยความสะดวก
- ๒) การจัดบริการสาธารณะ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของบ้านเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจท้องถิ่น
- ๓) การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครองและสนับสนุนแนวทางการพัฒนาเมือง พัฒนาการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- ๔) การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ
- ๕) การสร้างความเข้มแข็งด้านบริหารจัดการ ด้านการบริหารการเงินการคลังและด้านการบริหารการโยธา โดยการปรับปรุงกระบวนการด้านการบริหารจัดการ ด้านบริหารการคลัง และด้านการบริหารการโยธาให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจที่มีอยู่เดิมและที่ได้รับถ่ายโอนจากการกระจายอำนาจจากรัฐสู่ท้องถิ่น
- ๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ กอง กับอีก ๑ หน่วย ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

*** หน่วยตรวจสอบภายใน

และกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายของแผนงาน ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การศึกษา การเลือกตั้ง งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะผู้บริหารฯ งานอินเทอร์เน็ตตำบล งานบริหารงานบุคคล งานการประชุม งานจัดทำและขออนุมัติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งานกฎหมาย และคดี งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานทะเบียนพาณิชย์ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชนงานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานนิติการ
- งานสวัสดิการสังคม

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานนโยบายและแผนงาน
- งานงบประมาณ
- งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง ให้มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย การทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานบัญชี
- งานการเงิน
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง ให้มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ เขียนแบบ การประมาณราคางานก่อสร้างการตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- งานผังเมือง
- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร
- งานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข การควบคุมและระวังโรค การรักษาความสะอาด การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามข้อบังคับตำบลและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องการสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม การจัดทำงานงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข การให้บริการสาธารณสุขและสุศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

- งานบริหารงานสาธารณสุข

- งานรักษาความสะอาด
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบรวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัยงานส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาลงานประสานสนับสนุนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยม งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานกีฬาและสันทนาการ งานส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ กอง กับอีก ๑ หน่วยตรวจสอบ ตามรายละเอียดข้างต้น กรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๖๑ อัตรา ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๙ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้กำหนดโครงสร้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ - งานสวัสดิการสังคม ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน - งานนโยบายและแผนงาน - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ - งานสวัสดิการสังคม ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน - งานนโยบายและแผนงาน - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานการเงิน - งานบัญชี	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานการเงิน - งานบัญชี	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณสุขภิบาล - งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณสุขภิบาล - งานผังเมือง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรค	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรค	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	
หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน - ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร - งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงินการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุ - ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะ ให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน - ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร - งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงินการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุ - ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะ ให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และคุณค่าต่อภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางภัตสร นิลมณี
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร.อ.ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ
รวมสายบริหาร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสถ.)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าที่ ร.ต.สุจินต์ บุญเปื้อง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรวิษฐ์ ชนะชมภู
นิติกรปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธราดล ดำรงพาณิชย์
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	พ.จ.อ.โยธิน ผาพรหม
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศศิประภา ดอกจันทร์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าที่ ร.ต.หญิงขวัญฤทัย พรหมราช
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางมรรยาท บุญถม
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริพร โทณเดี่ยว
ผู้ช่วยนิติกร (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	(กำหนดเพิ่ม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วิภาวดี ชาญกล้า
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายสรศักดิ์ รอดดารา นายอภิรักษ์ เชิงพงศ์พทุทธิ
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	ปรับทั่วไปเป็นภารกิจ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)								
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๑	-	-	-๑	นายอาทร เหมเนียม (ปรับภารกิจ) นายวัฒนา วัฒแก้ว
พนักงานจ้าง (ทั่วไป) คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	นายอำมรงค์ เพชรพุ่ม นายจักรพันธ์ หาญกล้า นายธันวา จงพริ้ว นายธนา ขุนจอม นายสมพงษ์ เสมอจิตต์
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สาธิตา ดวงประภา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วัลลภา ปานทอง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางเสาวลักษณ์ บุญจันทร์
รวมสำนักปลัด	๒๒	๒๒	๒๒	๒๓	-	-	+๒, -๑	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบัณฑิต หอมประไพ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พรมภา รอดศิริ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	(กำหนดเพิ่ม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	(ปรับเป็นนักวิชาการจัดเก็บ รายได้)
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นวรรตน์ ศรสง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พิมลวรรณ จงพริ้ว
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จิรวรรณ พรดี
รวมกองคลัง	๙	๙	๙	๙	-	-	+๑, -๑	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	-	๑	-	-	+๑	(กำหนดเพิ่ม)
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทนงฤทธิ์ หาญกล้า
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กวิณนาถ วงษ์วรรณ
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายมนตรี ลือบางใหญ่ นางจำรัส วัดแก้ว น.ส.บุญสม แก้วพิจิตร
รวมกองช่าง	๙	๙	๙	๑๐	-	-	+๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	-	๑	-	-	+๑	(กำหนดเพิ่ม)
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รวิวรรณ พุ่มสุข
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมานพ ต้นตระกูล
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายวิทยา วงษ์วรรณ นายชาญชัย เสือบุญ น.ส.ดลยา ปรีบุรณะ
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๑	-	-	+๑	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
ฝ่ายบริหารงานการศึกษา								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม กสธ.)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอังประสิทธิ์ พรหมศรี
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	-	๑	-	-	+๑	(กำหนดเพิ่ม)
ครูชำนาญการ (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุวรรณา สือสุวรรณ
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จุฬาลักษณ์ ขาวนาเป่า
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	น.ส.ศุภกร วงษ์วรรณ น.ส.ชุติมา ศักดิ์สิทธิ์ (ว่าง)
รวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘	๘	๘	๙	-	-	+๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางณัฐธรรารณ์ สุภาไชยกิจ
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๖๑	๖๑	๖๑	๖๕	-	-	+๖, -๒	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

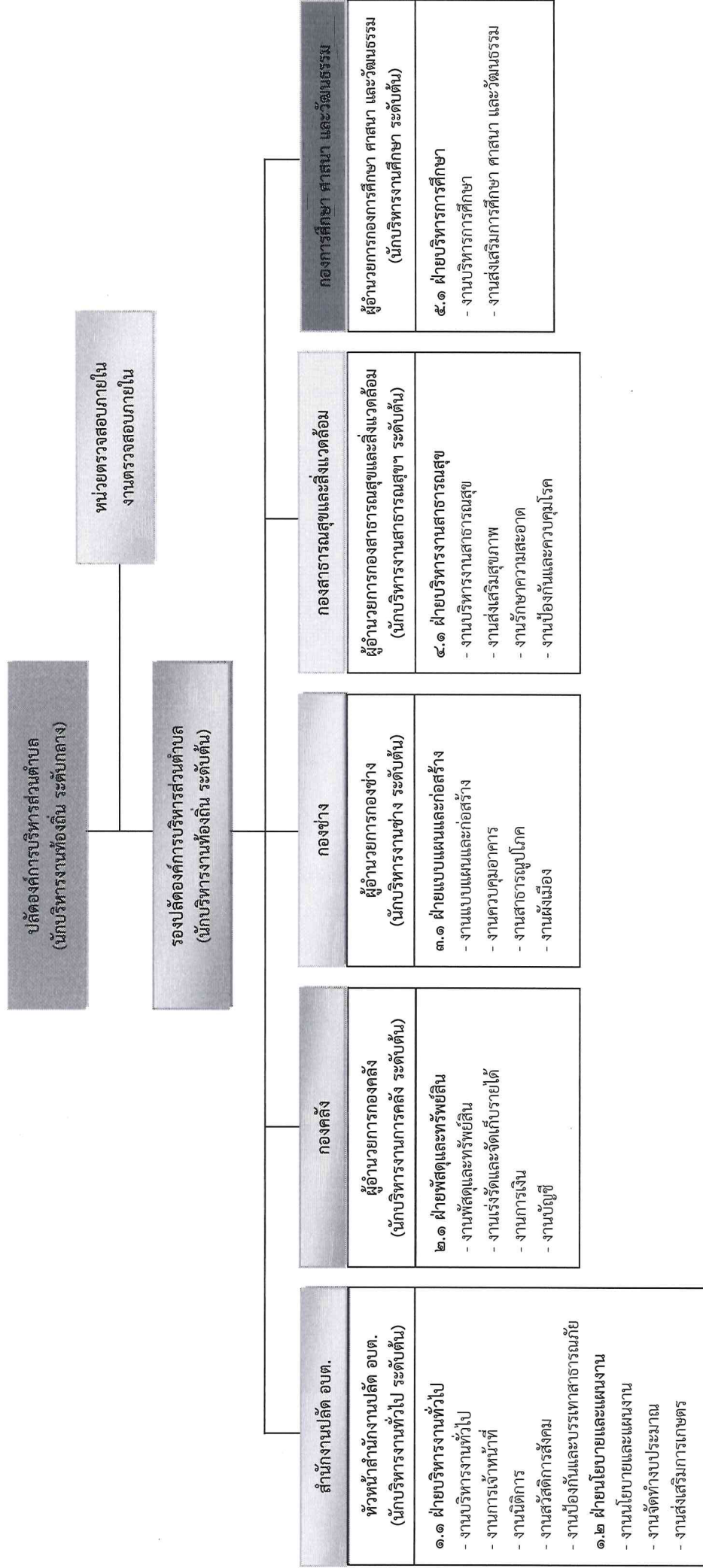
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มอบให้ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				อัตราค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	เพิ่ม(+)/ลด(-) ๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๖๐,๑๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๖,๔๕๐	๑๖,๔๕๐	๗๕๕,๙๐๐	๖๘๗,๖๐๐	๖๘๗,๖๐๐	๔๓,๔๓๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๖๕๐	๖๕๕,๖๘๐	๖๔๓,๐๘๐	๖๔๓,๐๘๐	๕๒,๓๗๐
รวมนักบริหาร				๒	๑,๑๘๘,๖๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒	๒	-	-	๓๗,๕๖๐	๓๖,๓๗๐	๓๗,๑๐๐	๑,๔๑๑,๕๘๐	๑,๓๓๐,๖๘๐	๑,๓๓๐,๖๘๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน																	
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๖๗,๐๘๐	๓๖๗,๐๘๐	๑๕,๐๖๐
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน				๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๖๗,๐๘๐	๓๖๗,๐๘๐	
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)																	
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๔๘,๖๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๖,๘๔๐	๔๔๓,๒๒๐	๔๔๓,๒๒๐	ว่างเดิม กสท.
๕	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๘๐,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๔๓๐	๑๓,๔๓๐	๑๓,๔๓๐	๓๔๐,๖๔๐	๓๓๖,๐๐๐	๓๓๖,๐๐๐	๓๓,๘๘๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๒๖,๖๘๐	๒๒๖,๖๘๐	๒๐,๔๔๐
๗	นิสิตกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๒๓๓,๖๐๐	๒๒๖,๖๘๐	๒๒๖,๖๘๐	๒๐,๔๔๐
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๖,๖๔๐	๓๖๓,๔๐๐	๓๖๓,๔๐๐	๓๓,๓๘๐
๙	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	-	-	๘,๒๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๓๔,๕๖๐	๒๓๐,๐๘๐	๒๓๐,๐๘๐	๑๕,๐๖๐
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	-	-	๖,๓๖๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๓,๕๔๐
ลูกจ้างประจำ																	
๑๑	การจ้าง	กลุ่มงาน บริหารพื้นฐาน	๑	๑	๒๗๓,๒๐๐	-	๑	๑	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๖๑,๐๘๐	๒๕๐,๐๘๐	๒๕๐,๐๘๐	๒๒,๖๐๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																	
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ผู้รับผิดชอบ)	-	๑	๑	๒๔๘,๘๘๐	-	๑	๑	-	-	๙,๓๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๙,๗๖๐	๒๕๖,๕๖๐	๒๕๖,๕๖๐	๒๐,๗๔๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า						อัตราการกลั่นกรอง (+)/ลด (-)				การะคำใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)					คำใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพิ่ม (+)/ลด (-)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องได้รับ(+)/ลด(-)				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๓	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.ง./ขง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๓๔๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเดิม กสณ.		
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ขง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	-	-	๑	-	+๑	-	-	-	-	๒๔๗,๙๐๐	กำหนดเพิ่ม		
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ควบคุมตัว)	-	๑	๑	๑๗๖,๔๘๐	-	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๔,๒๔๐	๑๖๔,๔๖๐	๑๖๔,๔๖๐	๑๕,๗๔๐		
๔๖		พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๔๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๔๐๐	๑๑๒,๔๐๐	๑๑๒,๔๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๕,๔๐๐		
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																		
๔๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐			
๔๘	คนงานทั่วไป	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐			
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				๑๑	๑,๓๑๗,๔๘๐	๖๐,๐๐๐	๑๐	๑๐	-	-	+๑	๕๑๑,๕๖๐	๖๐,๒๔๐	๓๕๕,๕๐๐	๒,๒๓๑,๖๖๐	๒,๕๔๐,๖๐๐			
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๔)																		
๔๙	รองกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๖,๒๒๐	๔๔๖,๒๒๐	๔๔๖,๒๒๐	ว่างเดิม กสณ.		
๕๐	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๘,๔๔๐	๔๓๘,๔๔๐	๔๓๘,๒๒๐	ว่างเดิม กสณ.		
๕๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๓๙,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๔,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๒๔,๒๐๐	๓๒๔,๒๐๐	๓๒๔,๒๕๐			
๕๒	ครูชำนาญการ (เงินอุดหนุน)	ค.ศ.๒	๑	๑	-		๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-			
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ขง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๒๔๗,๙๐๐	-	๒๔๗,๙๐๐	กำหนดเพิ่ม		
๕๔	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	-	๑	๑	๒๕๒,๒๔๐		๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๖,๓๒๐	๒๖๖,๔๘๐	๒๖๖,๕๐๐			
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้ทักษะ) (เงินอุดหนุน)	-	๓	๒	-		๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-			
รวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				๙	๑,๓๗๔,๔๔๐	๖๐,๐๐๐	๘	๘	-	-	-	๔๗๖,๒๔๐	๔๘,๐๐๐	๑,๔๕๕,๗๖๐	๑,๘๐๕,๗๐๐	๑,๘๐๕,๗๐๐			
(๔)	รวม		๖๕	๔๔	๑๓,๕๕๖,๖๔๐	๕๒๘,๐๐๐	๒๑	๒๑	-	-	+๓	๑,๓๕๖,๔๐๐	๑,๙๗๖,๕๒๐	๑๔,๙๐๖,๐๐๐	๑๔,๙๓๖,๕๒๐	๑๔,๙๓๖,๕๒๐			
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๕๕ %													๒,๒๓๔,๘๗๔	๒,๒๓๔,๘๗๔	๒,๒๓๔,๘๗๔			
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													๑๖,๔๓๗,๙๔๔	๑๖,๔๓๗,๙๔๔	๑๖,๔๓๗,๙๔๔			
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี													๕๔,๓๔๕,๐๐๐	๕๔,๓๔๕,๐๐๐	๕๔,๓๔๕,๐๐๐			
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี													๓๓,๗๓๘	๓๓,๗๓๘	๓๓,๗๓๘			

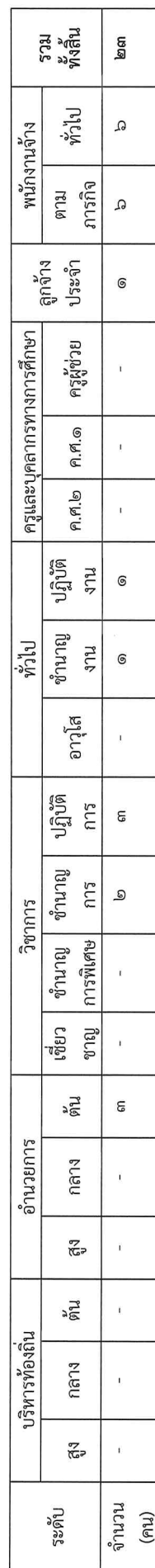
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก



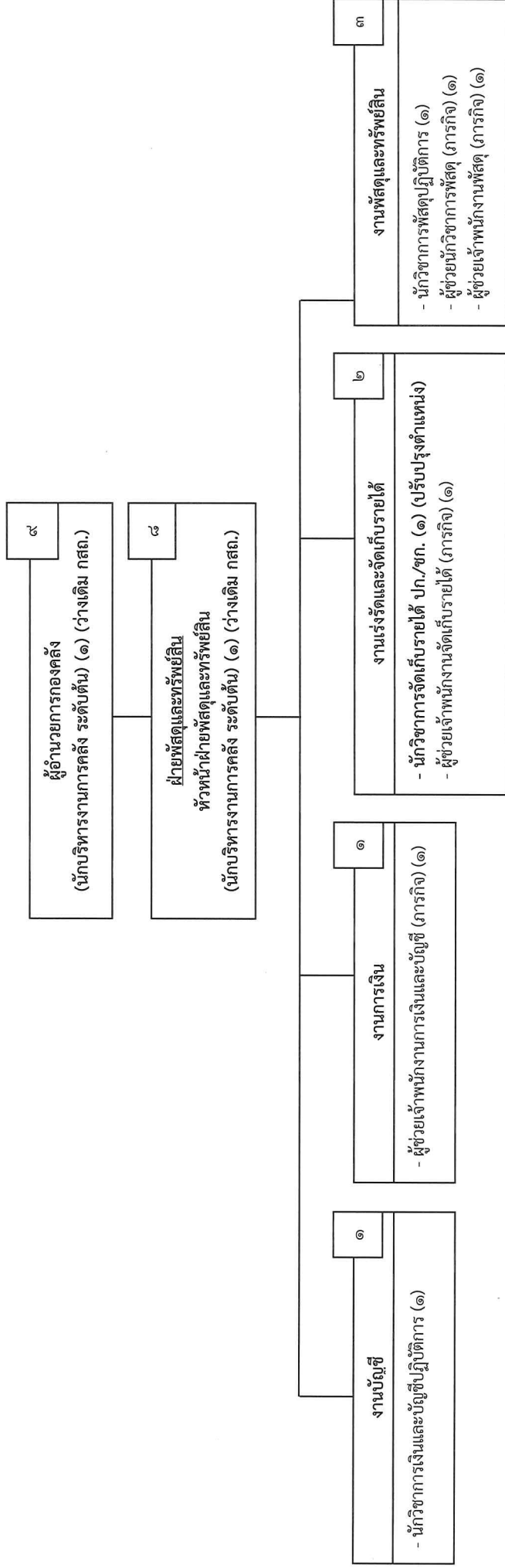
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยความสะดวก			วิชาการ			ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	๑	๑	-	-	๑๑	-	๒	๑๐	-	๑	๖	๑	-	-	๑๘	๑๓	๖๕	

ตามแผนเนอีตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งท ๓ พ.ศ.๒๕๖๖



โครงสร้าง กองคลัง

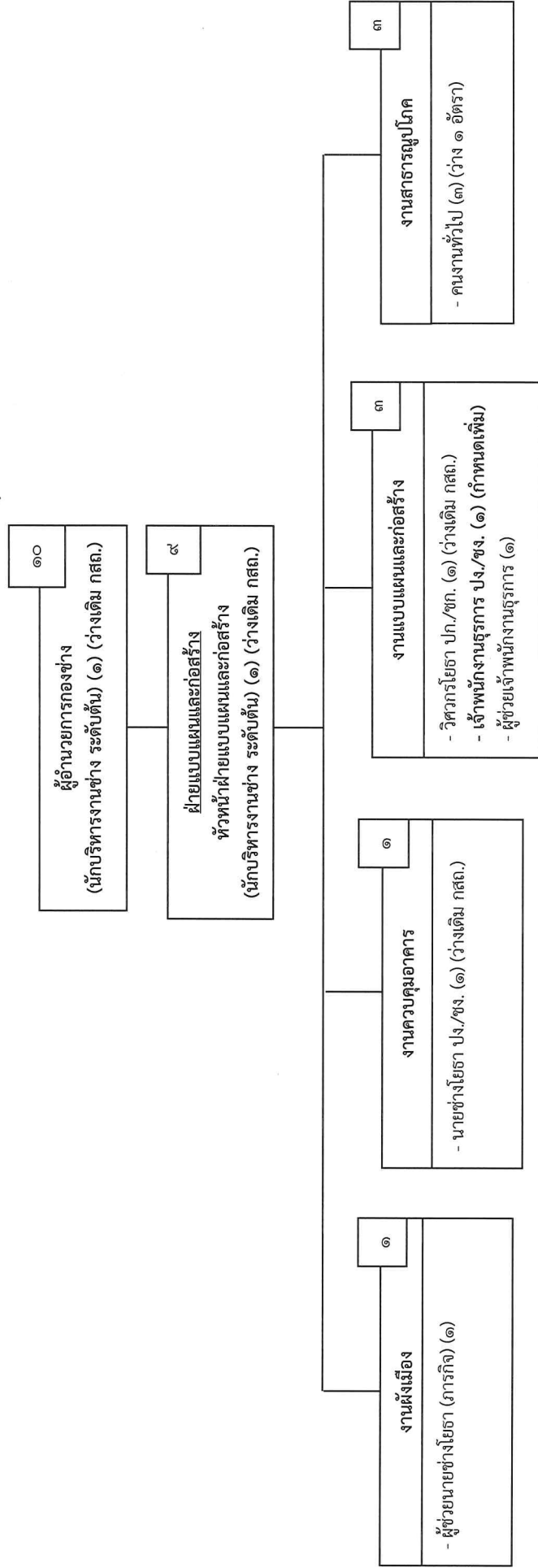
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม ผู้ ทรง ส น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ค.ศ.๑	ค.ศ.๒	ครูผู้ช่วย		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	๔	-	๙

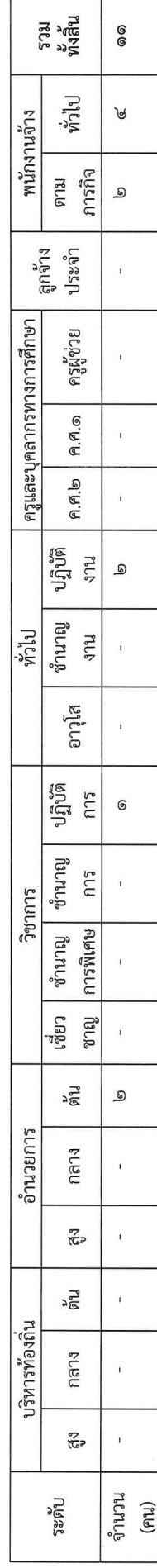
โครงสร้าง กองช่าง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖

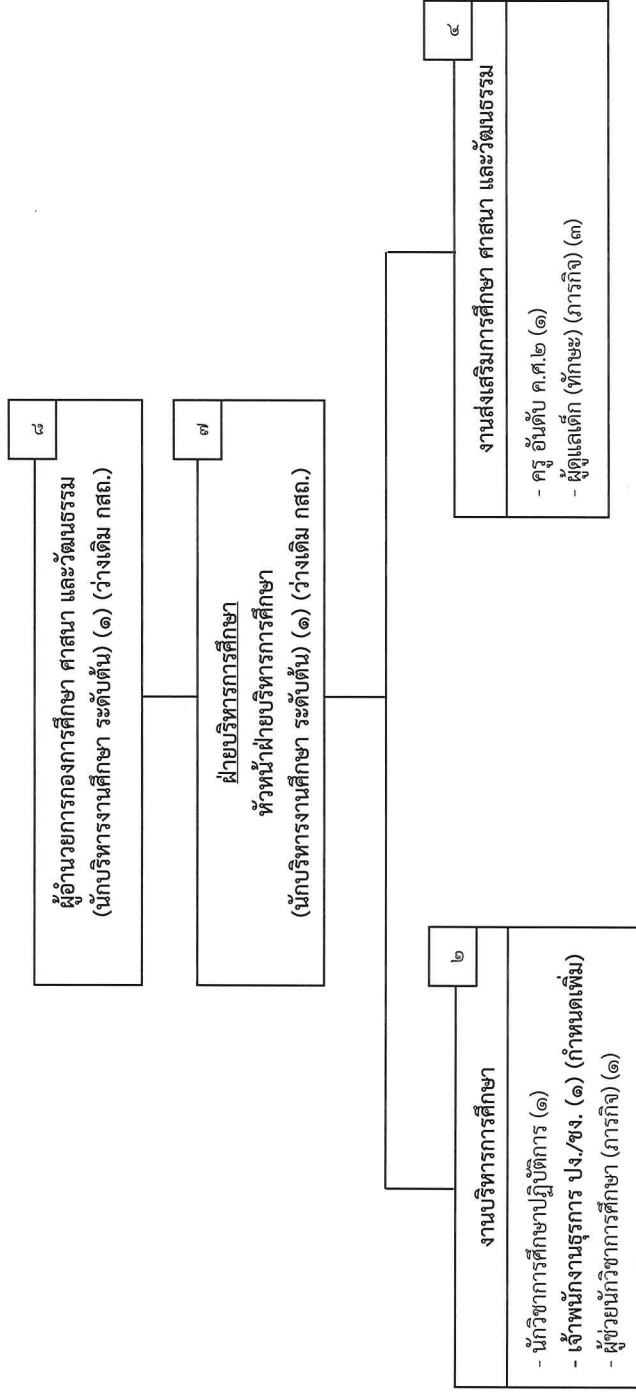


ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ					ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม ทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๒	๓	๑๐

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

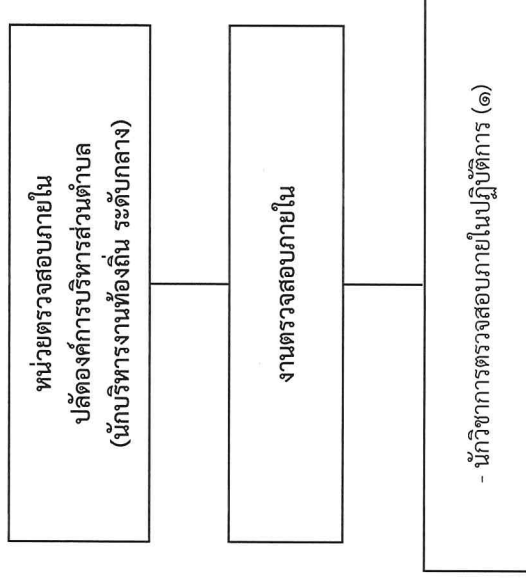


โครงสร้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ					ทั่วไป			ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม ทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ	ชำนาญงาน	ชำนาญ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติ	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑		ครูผู้ช่วย	ตามภารกิจ	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๔	-	๙

โครงสร้าง งานตรวจสอบภายใน
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป		ครูและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ค.ศ.๑	ค.ศ.๒		ครูผู้ช่วย	ตามภารกิจ	
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงยู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)		กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)		ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นางภัทรสร นิลมณี	ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น)	๖๑-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	ปฎิบัติองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	ปฎิบัติองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	ปฎิบัติองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๑-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑			๕๐๓,๓๖๐ (๕๑,๙๖๐ X ๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	๖๗๓,๓๖๐
๒	ร.อ.ทริยพัล เอี่ยมเจริญ	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	ร.อ.ปฎิบัติองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	ร.อ.ปฎิบัติองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	ร.อ.ปฎิบัติองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๑-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒			๖๒๘,๔๔๐ (๕๒,๓๗๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๖๗๐,๔๔๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน							หน่วยตรวจสอบภายใน							
๓	นางณัฐธรรารณ์ สุภาไชยกิจ	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑			๑๘๐,๙๕๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๙๕๐
	สำนักปลัด อบต.(๑๑)							สำนักปลัด อบต.(๑๑)							
๔	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑			๓๗๓,๖๐๐ (๓๑,๑๕๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๒๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป							ฝ่ายบริหารงานทั่วไป							
๕	ว่าที่ ร.ต.สุจิตต์ บุญเปื้อง	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๒			๓๗๓,๕๖๐ (๓๑,๑๔๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๐๐,๕๖๐
๖	นายธนวิชัย ชนะชนก	ร.ป.ศ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๓	นักวิทยากรบุคคล	ปฏิบัติกร	นักวิทยากรบุคคล	ปฏิบัติกร	นักวิทยากรบุคคล	๖๑-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๓			๒๕๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๕,๒๘๐
๗	นายธราดล ดำรงพานิชย์	น.บ. (นิติศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๔	นิติกร	ปฏิบัติกร	นิติกร	ปฏิบัติกร	นิติกร	๖๑-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๔			๒๕๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๕,๒๘๐
๘	พ.จ.อ.โยธิน ผาพรม	ร.บ.บ. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๑-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๕			๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๙	น.ส.ศศิประภา ดอยกันทร์	ร.บ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๖	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติกร	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติกร	นักพัฒนาชุมชน	๖๑-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๖			๑๘๐,๙๕๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๙๕๐
๑๐	ว่าที่ ร.ต.หญิงขวัญฤทัย พรหมราช	น.บ. (นิติศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๑-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๗			๑๘๐,๙๕๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๙๕๐
	ลูกจ้างประจำ							ลูกจ้างประจำ							
๑๑	นางมรรยาท บุญเม	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	ภารโรง	กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน	ภารโรง	กลุ่มงาน บริการพื้นฐาน	ภารโรง	-			๒๗๓,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๓,๒๐๐
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)							พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)							
๑๒	น.ส.ศิริพร โทณเดี่ยว	บ.บ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักวิทยากรบุคคล	-	ผู้ช่วยนักวิทยากรบุคคล	-	ผู้ช่วยนักวิทยากรบุคคล	-			๒๕๕,๘๘๐ (๒๐,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๕,๘๘๐
๑๓	(กำหนดเพิ่ม)	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	ผู้ช่วยนิติกร	-			๑๘๐,๙๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๙๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
๑๔	น.ส.วิภาวดี หายกล้า	ศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-			๑๕๕,๓๖๐ (๑๒,๑๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๕,๓๖๐
๑๕	นายสรศักดิ์ รอดดารา	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-			๑๘๖,๑๒๐ (๑๕,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๖,๑๒๐
๑๖	นายอภิรักษ์ เจียงพงศ์ฤทธิ์	ป.วช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-			๑๗๗,๒๔๐ (๑๔,๖๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๗,๒๔๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)						พนักงานจ้าง (ทั่วไป)					
๑๗	นายอาพร เหมเนียม	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๖,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐ ปรับเป็นภารกิจ
๑๘	นายวัฒนา วัดแก้ว	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายธรรณศักดิ์ เกษรภูมิ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายจักรพันธ์ หอยถั่ว	ป.ส. (ครุฑมณีวิทยุอาทธรณ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายธรรนา จงพรา	ร.บ. (สังคมศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายธรรนา ขุนจอม	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายสมพงษ์ เสมอจิตต์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายนโยบายและแผนงาน						ฝ่ายนโยบายและแผนงาน					
๒๔	น.ส.สาธิตา ดวงประกา	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๙๖๐ (๓๗,๙๖๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๕๗,๙๖๐
๒๕	น.ส.วัลลภา ปานทอง	ร.บ.ม. (การจัดการ)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๔๖,๗๖๐ (๒๘,๘๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๖,๗๖๐
๒๖	นางเสาวลักษณ์ บุญจันทร์	ร.บ.ม. (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๕๔,๓๖๐ (๒๐,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๔,๓๖๐
	กองคลัง (๑๔)						กองคลัง (๑๔)					
๒๗	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๙,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน						ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน					
๒๘	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)
๒๙	นางสาวพรรณิมา รอดศิริ	ร.บ.ป. (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๖๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๓๐	นายบัณฑิต หอมประไพ	น.บ. (นิติศาสตร์)	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๖๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๓๑	(ว่างเดิม)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๖๐ เกษียณตำแหน่ง
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)					
๓๒	น.ส.นวิรัตน์ ศรสัง	ร.บ.ป. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑๙๗,๗๖๐ (๑๖,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๗,๗๖๐
๓๓	(ว่าง)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)				กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ			
๓๔	น.ส.จิรวรรณ พริตติ	น.บ.บ. (การลา๓๓)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๖,๙๒๐ (๑๓,๙๒๐ x ๑๒)	-	-	-	๑๖๖,๙๒๐	
๓๕	น.ส.พินิตวราณ จงพริ้ว	ป.ช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๓,๔๔๐ (๑๑,๑๒๐ x ๑๒)	-	-	-	๑๓๓,๔๔๐	
๓๖	ทองช่วง (๑๕)	-					ทองช่วง (๑๕)							
	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)	
๓๗	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)	
๓๘	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (กำหนดเพิ่ม)	
๓๙	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)	
๔๐	(กำหนดเพิ่ม)	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)	
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)							
๔๑	นายทนงฤทธิ์ หาญกล้า	น.บ.บ. (การช่างอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๔,๒๔๐ (๑๔,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	-	๑๓๔,๒๔๐	
๔๒	น.ส.กวิณดา วงษ์วรรณ	น.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๔,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	-	๑๓๔,๐๐๐	
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)						พนักงานจ้าง (ทั่วไป)							
๔๓	นายมนตรี สือบางใหญ่	น.บ.บ. (การลา๓๓)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๔	นางจรัส วัตแก้ว	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕	น.ส.บุญสม แก้วพิจิตร	ศ.ด.บ. (จิตวิทยา)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)						กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)							
๔๖	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข							
๔๗	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)	
๔๘	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม กสณ.)	
๔๙	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสุขภิบาล	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสุขภิบาล	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)	
๕๐	(กำหนดเพิ่ม)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (กำหนดเพิ่ม)	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)				กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่น ๆ			
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)							
๕๑	น.ส.วีรวรรณ พุ่มสุข	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๖,๔๔๐ (๑๔,๘๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๖,๔๔๐		
๕๒	นายมานพ ดันตรกุล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรสมาดเบา (หักกะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรสมาดเบา (หักกะ)	-	๑๓๖,๔๐๐ (๔,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๖,๔๐๐		
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)						พนักงานจ้าง (ทั่วไป)							
๕๓	(ว่าง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง)		
๕๔	นายวิทยา วงษ์วรรณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๕๕	นายชญชัย เสือบุญ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๕๖	น.ส.ศลยา บริบูรณ์	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๔)						กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๔)							
๕๗	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๖๑๐๗-๐๐๑	หอออกการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๖๑๐๗-๐๐๑	หอออกการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๖,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๐๒,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)		
	ฝ่ายบริหารการศึกษา						ฝ่ายบริหารการศึกษา							
๕๘	(ว่างเดิม กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๖๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๖๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๖,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๐๔,๖๐๐ (ว่างเดิม กสณ.)		
๕๙	นางอัมปละสิทธิ์ พรมศรี	ค.บ. (เคมี)	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๓๔๘,๐๐๐ (๒๔,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๒,๐๐๐		
๖๐	น.ส.สุวรรณา สีสวรรณ	ค.บ. (บัญชี)	๖๑-๓-๐๘-๖๑๒๑-๕๒๖	ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๖๑-๓-๐๘-๖๑๒๑-๕๒๖	ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๓๓๘,๒๐๐ (๒๗,๘๕๐ X ๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๗๒,๒๐๐		
๖๑	(กำหนดเพิ่ม)	-	๖๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๖๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๒๘๗,๔๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๒๘๗,๔๐๐ (กำหนดเพิ่ม)		
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)						พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)							
๖๒	น.ส.จุฬาลักษณ์ ชวานาเป่า	ค.บ. (สังคม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๗๕,๗๖๐ (๒๖,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐		
๖๓	(ว่าง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (หักกะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (หักกะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๔,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐		
๖๔	น.ส.ศุภกร วงษ์วรรณ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก (หักกะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (หักกะ)	-	๑๔๖,๖๔๐ (๑๖,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐		
๖๕	น.ส.จุฑิมา ศักดิ์สิทธิ์	น.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (หักกะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (หักกะ)	-	๑๔๘,๕๖๐ (๑๕,๗๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๘,๕๖๐		

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริหารประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชน

ให้น่าอยู่ คุณธรรมและดูแลสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

๔. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๕. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องไม่ประพฤติตน อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

๖. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทดมเทสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๗. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๘. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องรักษาความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำไม่ได้ ต่อเมื่อ มีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

๑๐. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

๑๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๑๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ต้องประพฤติตน ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานตนเอง

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
ที่ ๒๗๓/๒๕๖๖
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังใหม่

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้รายงานขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ดำรงตำแหน่งตามบัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก สำนักปลัด โทร. ๐-๓๔๘๘๖-๑๒๒ ต่อ ๑๑

ที่ สค.๗๓๒๐๑/ ๗๗ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกได้ประกาศแผนอัตรากำลังแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลังเดิม เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในแต่ละส่วนราชการ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ | เป็นคณะทำงาน |
| (๔) พนักงานส่วนตำบล | เป็นเลขานุการ |

ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หาก มีเหตุผล ความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับ ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง โดยปรับเกลี้ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นการทางงบประมาณ

/คำใช้จ่าย..

ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการคณะทำงาน |

โดยมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ
และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายณรรักษ์ ชนชมภู)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.



(สุจินต์ บุญเปื้อง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.



(สุจินต์ บุญเปื้อง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ร.อ.



(ทรัพย์ดพล เอี่ยมเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

/(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ณัฐพร

(นางณัฐพร นิลมนี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

คำสั่ง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

ราชศักดิ์

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ที่ ๕๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธาน |
| ๒. นางภัสสร นิลมณี | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก | คณะกรรมการ |
| ๓. เรือเอกทรัพย์ดีพล เอี่ยมเจริญ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก | คณะกรรมการ |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.สุจินต์ บุญเปื้อง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการารแทน
หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕. นายนริชชัย ชนะชมภู | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เลขานุการคณะกรรมการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในงานบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
หัวหน้าสำนักปลัด
หัวหน้าฝ่าย
พิมพ์/ทาน 31 ม.ค. 66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก โทรศัพท์ ๐๓๔-๘๘๖๑๒๒ - ๒๔

ที่ สค ๗๓๒๐๑/ - วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีโครงสร้างส่วนราชการ และอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละกอง/ฝ่าย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รับทราบ

นางภัสสร ฯ

ร.อ.ทรัพย์ตพล ฯ

ว่าที่ ร.ต.สุจินต์ ฯ

ใบลงทะเบียนการประชุม
 คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
 วันพฤหัสบดี ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
๑.	นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	ประธานกรรมการ	
๒.	นางภัสสร นิลมณี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	กรรมการ	
๓.	ร.อ.ทรัพย์ดพล เอี่ยมเจริญ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	กรรมการ	
๔.	ว่าที่ ร.ต. สุจินต์ บุญเปื้อง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการ แทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ	
๕.	นายณรรวิชญ์ ชนะขมภู	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ	แรวัญ ชนะขมภู

รายงานการประชุมจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายราชศักดิ์	มากสัมพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
๒. นางภัสสร	นิลมนี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
๓. ร.อ.ทรัพย์ตพล	เอี่ยมเจริญ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
๔. ว่าที่ ร.ต.สุจินต์	บุญเปื้อง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นายนรวิชัย	ชนะชมภู	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์ ผมขอเปิดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้มีคำสั่งที่ ๔๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ซึ่งได้มอบหมายให้เลขานุการแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบแล้วนั้น จึงเชิญท่านมาประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมกันในวันนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ประธานกรรมการฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดฝ่ายและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเติมตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

/ที่ต่อจ..

ที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล ให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงาน ภาระหน้าที่ที่จำเป็นในการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้คณะกรรมการช่วยพิจารณาเพื่อวิเคราะห์ตำแหน่งพนักงานที่มีความจำเป็นต้องกำหนดเพิ่ม หรือลดตำแหน่ง เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานของส่วนราชการ ขอให้เลขานุการชี้แจงให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดต่อไป

นายวรวิชัย ฯ
เลขานุการ

เนื่องจากส่วนราชการต่างๆ เสนอพิจารณาให้ปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
สำนักปลัด

๑. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา
๒. ขอบริษัทปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๓. ขอบริษัทเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ เป็นตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๔. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔ จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕ จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม

รับทราบ

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์

ให้คณะกรรมการชี้แจงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นที่ขอปรับปรุงแผน

ประธานกรรมการ

อัตรากำลัง โดยเริ่มจากสำนักปลัด

ว่าที่ ร.ต.สุจินต์

สำนักปลัด ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ดังนี้

กรรมการ

- ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากงานนิติกร มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับงานกฎหมายและนิติกรรม งานดำเนินการทางคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล งานร้องเรียนร้องทุกข์ งานตรวจสอบข้อเท็จจริง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และเนื่องจากในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก มีการตั้งโรงงานอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดข้อร้องเรียนและร้องทุกข์จากประชาชน ด้านปัญหาความเป็นอยู่ สิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ เพิ่มมากขึ้นไปด้วย จึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเพื่อรองรับปริมาณงานที่กล่าวมา

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการพิจารณา

ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

- ขอปรับปรุงพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ราย นายอาทร เหมเนียม บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ รวมระยะเวลา ๑๐ ปี ๒ เดือน

เนื่องจากพนักงานรายดังกล่าวได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ซึ่งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ระบุกำหนดให้ลักษณะงานของ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง สามารถกำหนดตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ จึงควรจะปรับให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน ที่ปฏิบัติงานดี มีประสิทธิภาพ

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการพิจารณา

ประธานกรรมการ

ที่ประชุม เห็นชอบ

นางภัสสร นิลมนี

กองคลัง ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังดังนี้

กรรมการ

- ขอปรับเกลี้ยตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ เป็นตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีปริมาณงานด้านสำรวจทรัพย์สินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย เพิ่มขึ้นอย่างมาก ส่งผลให้การจัดทำข้อมูลและแผนที่ภาษี ทะเบียนทรัพย์สิน จำนวนผู้อยู่ในข่ายประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวนผู้ต้องชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการพิจารณา

ประธานกรรมการ

ที่ประชุม เห็นชอบ

ร.อ.ทรัพย์สิน พล ฯ

กองช่าง ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ดังนี้

กรรมการ

- ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องด้วยปัจจุบันกองช่างไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่มาบรรจุและแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายในกองช่างเลย และกองช่างมีปริมาณงานธุรการและงานสารบรรณเพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การเก็บและค้นหาหนังสือ การให้บริการบริการประชาชนในการจัดหาแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ การติดตามให้มีการซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้าและท่อประปาภายในหมู่บ้านและครุภัณฑ์ต่างๆ การทำฎีกาภายในกองช่าง และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการพิจารณา

ประธานกรรมการ

ที่ประชุม เห็นชอบ

ร.อ.ทรัพย์สิน พล ฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ดังนี้

กรรมการ

- ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔ จำนวน ๑ อัตรา

/เนื่องด้วย...

เนื่องด้วยปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่มาบรรจุและแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขฯเลย และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีปริมาณงานธุรการและงานสารบรรณเพิ่มมากขึ้นซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การเก็บและค้นหาหนังสือ การให้บริการบริการประชาชนในการจัดหาแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และรับเรื่องราวร้องทุกข์และการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม การทำฎีกาภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการพิจารณา

ประธานกรรมการ

ที่ประชุม เห็นชอบ

ร.อ.ทรัพย์ศพล ๓

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ดังนี้

กรรมการ

- ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕ จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปริมาณงานธุรการและงานสารบรรณ เพิ่มมากขึ้น และไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การเก็บและค้นหาหนังสือ การทำฎีกาภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น เงินอุดหนุนโรงเรียนค่าอาหารเสริม(นม), อินเทอร์เน็ตตำบล การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนและกีฬา การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการเกี่ยวกับวัฒนธรรม และวันสำคัญต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการพิจารณา

ประธานกรรมการ

ที่ประชุม เห็นชอบ

นายณวิรัช ๓

- สำหรับค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนและหลังปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ดังนี้ครับ

เลขานุการ

งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณด้านการ บริหารงานบุคคล (ก่อนปรับ)	งบประมาณด้านการ บริหารงานบุคคล (หลังปรับ)	หมายเหตุ
๕๓,๙๑๒,๒๕๐	๓๓.๐๑	-	*งบประมาณประมาณการ
๕๔,๘๐๘,๑๙๐	-	๓๓.๕๖	*งบประมาณในข้อบัญญัติ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

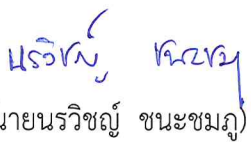
ประธานกรรมการฯ

สอบถามที่ประชุมไม่มีกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องให้ที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติม
ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

/(ลงชื่อ)....

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายณรรวิษฐ์ ชนะชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เลขานุการ ฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
ประธานกรรมการ ฯ

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองสมุทรสาคร

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 54,808,190 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 54,808,190 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,291,400
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,364,760
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,442,930
แผนงานสาธารณสุข	2,381,220
แผนงานสังคมสงเคราะห์	478,000
แผนงานเคหะและชุมชน	4,134,400
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	90,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	30,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	16,076,520
แผนงานการเกษตร	360,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,158,960
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	54,808,190

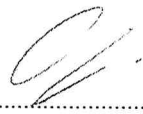
ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลนาโคกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลนาโคกมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่21...กันยายน...2565.....

(ลงนาม).....

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลนาโคก

อนุมัติ

(ลงนาม) ร้อยตรี.....

(ประพันธ์ ถึกสกุล)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร

ระเบียบวาระ ๔.๑๒ (ต่อ)

ที่	กอง/สำนัก	งาน/ฝ่าย	ตำแหน่งขอปรับปรุง /ข้อกำหนดตำแหน่ง	ปรับปรุง เพิ่ม (อัตรา)	ปรับปรุง ลด (อัตรา)	ข้อมูลประกอบการพิจารณา ตามประกาศหลักเกณฑ์ ที่กำหนด	มติที่ประชุม คณะกรรมการ วันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๖	มติ ก.อบต.จ.สค. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๖
			พนักงานจ้างทั่วไป	+๒		อบต.บางกระเจ้า รายงานว่า ๑. มีปริมาณงานของตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ ๒. รายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๕ ครบถ้วน ๓. การคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง ได้เท่ากับ ๒.๓๐ ๔. ภาระค่าใช้จ่ายก่อนเพิ่ม ๒๘.๙๑ ๕. ภาระค่าใช้จ่ายหลังเพิ่ม ๒๙.๐๒	เห็นชอบ กำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา	เห็นชอบ
๓	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	+๑		อบต.บางกระเจ้า รายงานว่า ๑. มีปริมาณงานของตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ ๒. รายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๕ ครบถ้วน ๓. การคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง ได้เท่ากับ ๓.๑๘ ๔. ภาระค่าใช้จ่ายก่อนเพิ่ม ๒๙.๐๒ ๕. ภาระค่าใช้จ่ายหลังเพิ่ม ๒๙.๑๖	เห็นชอบ กำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบ
			พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับ รถยนต์	+๑		อบต.บางกระเจ้า รายงานว่า ๑. มีปริมาณงานของตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ ๒. รายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๕ ครบถ้วน ๓. การคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง ได้เท่ากับ ๑.๑๐ ๔. ภาระค่าใช้จ่ายก่อนเพิ่ม ๒๙.๑๖ ๕. ภาระค่าใช้จ่ายหลังเพิ่ม ๒๙.๒๘	เห็นชอบ กำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบ
		ฝ่ายบริการ สาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการสาธารณสุข	+๑		อบต.บางกระเจ้า รายงานว่า ๑. มีปริมาณงานของตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ ๒. รายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๕ ครบถ้วน ๓. การคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง ได้เท่ากับ ๑.๑๓ ๔. ภาระค่าใช้จ่ายก่อนเพิ่ม ๒๙.๒๘ ๕. ภาระค่าใช้จ่ายหลังเพิ่ม ๒๙.๔๓	เห็นชอบ กำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบ
รวมทั้งสิ้น				๙				

๓. อบต.นาโคก อ.เมืองฯ จ.สมุทรสาคร ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	กอง/สำนัก	งาน/ฝ่าย	ตำแหน่งขอปรับปรุง /ข้อกำหนดตำแหน่ง	ปรับปรุง เพิ่ม (อัตรา)	ปรับปรุง ลด (อัตรา)	ข้อมูลประกอบการพิจารณา ตามประกาศหลักเกณฑ์ ที่กำหนด	มติที่ประชุม คณะกรรมการ วันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๖	มติ ก.อบต.จ.สค. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๖
๑.	สำนักปลัด	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิเทศ	+๑		อบต.นาโคก รายงานว่า ๑. มีปริมาณงานของตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ ๒. รายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๕ ครบถ้วน ๓. การคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง ได้เท่ากับ ๒.๒๑ ๔. ภาระค่าใช้จ่ายก่อนเพิ่ม ๓๑.๑๗ ๕. ภาระค่าใช้จ่ายหลังเพิ่ม ๓๑.๕๕	เห็นชอบ กำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบ

ตรวจสอบความถูกต้องตามมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ระเบียบวาระ ๔.๑๒ (ต่อ)

ที่	กอง/สำนัก	งาน/ฝ่าย	ตำแหน่งขอปรับปรุง /ข้อกำหนดตำแหน่ง	ปรับปรุง เพิ่ม (อัตรา)	ปรับปรุง ลด (อัตรา)	ข้อมูลประกอบการพิจารณา ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด	มติที่ประชุม คณะกรรมการ วันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๖	มติ ก.อบต.จ.สค. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๖
			ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงาน ดับเพลิงเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้ฝึกหัด)	๑		อบต.นาโคก รายงานว่า ๑. มีปริมาณงานของตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ๒. รายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน ๓. การคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง ได้เท่ากับ ๒.๖๖ ๔. ภาระค่าใช้จ่ายก่อนเพิ่ม ๓๑,๕๕ ๕. ภาระค่าใช้จ่ายหลังเพิ่ม ๓๑,๕๖	เห็นชอบ ปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบ
๒	กองคลัง	ฝ่ายพัสดุและ ทรัพย์สิน	ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ เป็นตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑		อบต.นาโคก รายงานว่า ๑. มีปริมาณงานของตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ๒. รายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๖ ครบถ้วน ๓. การคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง ได้เท่ากับ ๒.๔๓ ๔. ภาระค่าใช้จ่ายก่อนเพิ่ม ๓๑,๕๖ ๕. ภาระค่าใช้จ่ายหลังเพิ่ม ๓๑,๖๘	เห็นชอบ ปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบ
๓.	กองช่าง	ฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	+๑		อบต.นาโคก รายงานว่า ๑. มีปริมาณงานของตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ๒. รายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๕ ครบถ้วน ๓. การคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง ได้เท่ากับ ๑.๗๕ ๔. ภาระค่าใช้จ่ายก่อนเพิ่ม ๓๑,๖๘ ๕. ภาระค่าใช้จ่ายหลังเพิ่ม ๓๒,๓๑	เห็นชอบ กำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบ
๔	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	+๑		อบต.นาโคก รายงานว่า ๑. มีปริมาณงานของตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ๒. รายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๕ ครบถ้วน ๓. การคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง ได้เท่ากับ ๑.๕๖ ๔. ภาระค่าใช้จ่ายก่อนเพิ่ม ๓๒,๓๑ ๕. ภาระค่าใช้จ่ายหลังเพิ่ม ๓๒,๙๓	เห็นชอบ กำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบ
๕	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ฝ่ายบริหาร การศึกษา	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	+๑		อบต.นาโคก รายงานว่า ๑. มีปริมาณงานของตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ๒. รายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๕ ครบถ้วน ๓. การคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง ได้เท่ากับ ๑.๒๙ ๔. ภาระค่าใช้จ่ายก่อนเพิ่ม ๓๒,๙๓ ๕. ภาระค่าใช้จ่ายหลังเพิ่ม ๓๓,๕๖	เห็นชอบ กำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบ
รวมทั้งสิ้น				๖				

ตรวจสอบความถูกต้องตามมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖